

Dans ce numéro :



Préparez votre connexion

- Découvrez le site
- Connectez-vous
- Récupérez vos identifiants



Prenez en main votre profil

- Découvrez les principales fonctionnalités
- Remplissez votre profil
- Gérez votre confidentialité

Numéro spécial consacré au nouveau site de l'Association Supméca

Chers camarades,

Ce Numéro spécial de notre Newsletter est dédié à la prise en main du nouveau site de l'Association Supméca.

Vous y trouverez toutes les informations nécessaires pour vous connecter au site avec vos identifiants, ou les retrouver si vous les avez perdus, et découvrir les principales fonctionnalités du site.

Bien entendu, l'équipe du site reste à votre entière disposition pour vous accompagner dans cette transition.

Nous vous donnons donc rendez-vous sur www.supmeca.com, dès début mai, et espérons que ce site répondra à vos besoins et vous amènera satisfaction.

Bonne lecture
L'équipe Webmaster
Richard Dussiot & Christophe Sanglier



A NOTER DANS VOS AGENDAS :

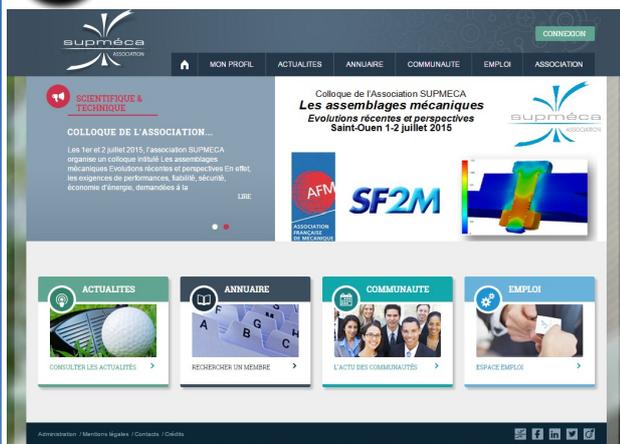
Lancement du site : mai 2015

Association SupMéca 3, rue F. Hainaut 93400 St-Ouen
site internet : www.supmeca.com

Tarifs 2015 - Exercice du 1er janvier au 31 décembre			Comment régler ?	A l'ordre de "Association Supméca" Adressé au Secrétariat, 3 rue Fernand Hainaut - 93407 Saint-Ouen		
Tarif normal	Promos 2011 et avant	60 Euros		Chèque		
Tarif jeunes	Promos 2012, 2013, 2014	30 Euros		Internet	www.supmeca.com	Barre de choix : "Cotisations" Puis : "Achetez maintenant"
Tarif Sénior	Plus de 65 ans au 1er janvier	45 Euros		Virement sur le Compte	Depuis l'étranger	Depuis la France
Etudiants	En cours de scolarité	5 Euros			IBAN FR76 3000 3040 3100 0500 7569 237	Banque : 30003 Guichet : 04031
Soutien	Volontaires	> 100 Euros	BIC / SOGEFRPP		N° de Compte : 00050075692 Cle RIB : 37	



Supmeca.com : préparons votre connexion !



Début mai, l'Association Supméca met en place un tout nouveau site internet : nouveau design, nouvelles fonctionnalités...
Regardons ensemble comment se déroulera votre première connexion !

Comment se connecter ?

Pour vous connecter à votre profil, cliquez sur le bouton "Connexion" en haut à droite de votre écran. Une fenêtre apparaît et vous demande

En cas de non-réception ou perte des identifiants ?

En cas d'oubli ou perte de votre identifiant et/ou de votre mot de passe, une procédure automatique vous permet de recevoir automatiquement vos informations de connexion. Dans la fenêtre de connexion, cliquez sur "Mot de passe oublié".

Le nouveau site reste hébergé à la même adresse ; il vous est donc naturel de vous y rendre. Un transfert de données permet de garder les principales informations de votre profil.

Le jour de son lancement, un e-mail est envoyé directement sur votre adresse mail, avec un récapitulatif des informations de connexion à votre compte personnel.

Présentation de la première page du site

Le nouveau site est accessible à l'adresse www.supmeca.com, adresse internet dédiée à notre Association. A son lancement vous allez découvrir une page découpée en plusieurs parties :

- L'entête de la page, avec un bouton de connexion
- Le menu principal du site, découpé en plusieurs sous-menus apparaissant au survol de votre souris
- Un carrousel faisant défiler les dernières actualités importantes de l'Association
- Quatre pavés vous amenant aux principales fonctionnalités du site
- Un pied de page, vous amenant vers les mentions légales du site, un formulaire de contact, ...

Mais voici déjà une description détaillée de votre future procédure de connexion...

"Identifiant & Mot de Passe".

The screenshot shows a login form with the following elements:

- A green "CONNEXION" button at the top right.
- A "Connexion" title.
- Input fields for "Identifiant" and "Mot de passe".
- A checkbox for "Se souvenir de moi".
- A "Connexion" button.
- A "Connexion Sociale" section with icons for Facebook, LinkedIn, and Twitter.
- Links for "MOT DE PASSE OUBLIÉ" and "AIDE".

Le jour du lancement du site, votre **identifiant** vous est envoyé sur votre adresse e-mail. Il est généralement de la forme "prenom.nompromotion" (promotion en 2 chiffres).

Votre **Mot de Passe** reste inchangé : il s'agit de celui que vous utilisez sur le site actuel.

Si vous ne vous en souvenez plus, rendez-vous sur la procédure "retrouver mes identifiants".

Quelques conseils ?

Pour récupérer automatiquement vos identifiants, il est nécessaire que vous soyez déjà référencé sur le site.

Si vous aviez déjà remplis vos coordonnées sur l'ancien site, vos informations d'identifications ont été importées et il vous sera simple de vous connecter.

Sinon, il vous est nécessaire de contacter directement le Webmaster.

Pour nous contacter avec le nouveau site ?

Pour nous contacter avec le nouveau site ? A tout moment, envoyez-nous un e-mail en détaillant votre demande grâce :

- Au formulaire accessible sur le lien "contacts", en bas du site
- Au bouton "Problème ?" dans les fenêtres de perte des identifiants





Supmeca.com : prenez en main votre profil !



Une fois connecté au nouveau site, vous avez accès à la plupart des fonctionnalités*. Découvrez ici quelles sont les principales fonctionnalités et comment compléter et gérer au mieux votre profil !

Le nouveau site de notre Association est hébergé à la même adresse : www.supmeca.com.

Pour gérer vos données, il vous suffit de cliquer que le menu "Mon Profil", situé dans le bandeau du haut de la page. Vous accédez alors à une page où sont regroupées les différentes informations vous concernant.

Présentation Générale

La page de votre profil est constituée d'un résumé de votre profil :

1. Votre photo
2. Une barre indiquant le taux de remplissage de votre profil
3. Un lien vers votre messagerie interne (messages non lus)
4. Un bouton pour visualiser votre profil
5. Une fenêtre pour définir votre "humeur" (un message pour vos amis !)
6. Les alertes sur votre profil
7. Et différents modules de gestion de votre profil...

Voici une description des principaux modules...

The screenshot shows the 'MON PROFIL' page. Callout 1 points to the user's profile picture. Callout 2 points to the profile completion progress bar (88%). Callout 3 points to the internal messaging notification. Callout 4 points to the 'Profil' button. Callout 5 points to the 'Humeur du jour' (Mood of the day) section. Callout 6 points to a notification about completing the profile. Callout 7 points to the '+ Ajouter un nouveau module' button.

Module "Mon agenda"

Ce module présente une vue "calendrier" des événements à venir, avec une liste des événements les plus proches.

- Les flèches supérieures vous permettent de changer de mois
- Les bandeaux de couleurs, dans les cases du calendrier, vous indiquent la présence d'événements. Placez votre souris au-dessus d'un bandeau pour voir un aperçu de l'événement
- Enfin, les prochains événements vous sont indiqués sous le titre « Prochaines Manifestations » :
 - Cliquez dessus pour accéder à l'évènement
 - Le bouton « ampoule » vous permet de créer un rappel pour cet évènement (envoi d'un mail le matin de l'évènement)
 - Le bouton « enveloppe » vous permet de télécharger un évènement à ajouter à votre calendrier (Outlook, Gmail, ...)

The screenshot shows the 'Mon agenda' module with a calendar for March 2015. The calendar has colored cells indicating events. Below the calendar, there is a section for 'Prochaines manifestations' (Upcoming events) with a list of events and a 'Test - Golf' event on 08 avril at 22h50.

Module "Emploi Carrières"

Ce module vous présente quatre liens menant aux principales fonctionnalités du nouveau module emploi :

The screenshot shows the 'Emploi Carrières' module with four icons: 'Offres emploi', 'Cursus', 'CV', and 'Push mail emploi'.

- "Offre d'emploi" : un formulaire détaillé pour rechercher et consulter les offres en ligne
 - "Cursus" : pour indiquer vos autres diplômes
 - "CV" : un système complet pour créer, gérer et modifier vos CV en lignes
 - "Push Mail Emploi" : un formulaire pour programmer les mails vous alertant de la mise en ligne de nouvelles offres d'emploi
- Pensez à remplir votre profil professionnel pour obtenir des résultats plus pertinents dans vos recherches et permettre la génération automatique de votre CV.

*Certaines fonctions sont réservées aux membres à jour de leurs cotisations : rapports IESF, l'accès à certaines fonctionnalités de recherche et de tri dans l'annuaire en ligne, ...

Module "Mes communautés"

Ce module vous offre un accès rapide aux groupes auxquels vous appartenez, regroupés selon les différentes catégories du site : géographiques, promotion, sportifs, ...

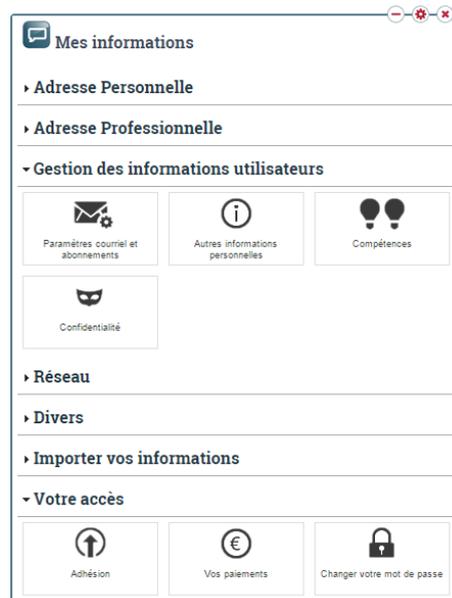
The screenshot shows the 'Mes communautés' module with a list of community groups categorized into: 'Groupes géographiques', 'Organisation' (with sub-items 'Commission Communication' and 'Conseil d'administration Supmeca'), 'Groupes de promotion', and 'Groupes sportifs'.



Module “Mes informations”

Il s'agit du module le plus important, permettant de gérer toutes les informations de votre profil, votre cotisation, la confidentialité de votre profil, ...

- Les menus “adresse personnelle et “adresse professionnelle” permettent de gérer vos coordonnées personnelles et professionnelles actuelles, ainsi que des données liées à votre poste (entreprise, secteur d'activités, fonctions, ...). Le bouton “Historique professionnel” vous invite à renseigner vos précédentes expériences.
- Le menu “Gestion des informations utilisateurs” est dédié à la configuration de votre profil :
 - “Paramètres courriels et abonnements” : pour définir comment l'Association et les membres peuvent communiquer avec vous
 - “Autres informations” : regroupant quelques données diverses, pour une meilleure interactivité avec le site
 - “Compétences” : pour indiquer vos compétences, selon le standard IESF
 - “Confidentialité” : pour gérer vos informations
- Le menu “Réseau” vous permet de gérer votre réseau interne. Vous y trouverez, entre autre, des liens vers :
 - La liste des groupes de l'Association (régionaux, entreprise, ...) dont vous faites partie
 - Le module de gestion des “amis”, c'est à dire les membres de l'Association que vous souhaitez suivre
 - Un lien vers la messagerie interne au site
- Le menu “Divers” donne accès à plusieurs fonctionnalités :
 - La photothèque
 - La fonction “Perdus de vue”, qui vous permet de nous aider à retrouver les membres pour lesquels l'Association n'a aucune coordonnées
 - La fonction “mail à promotion” qui vous permet, en quelques clics, d'envoyer un message sur les mails de votre promotion
- Le menu “Importer vos informations” qui vous permet de remplir votre profil en téléchargeant automatiquement les informations que vous avez déjà rempli sur les réseaux sociaux LinkedIn, Viadeo et Facebook
- Le menu “Votre accès” qui vous permet de cotiser à l'Association, télécharger vos justificatifs de cotisation et gérer votre mot de passe



Module “Autour de moi”

Ce module vous permet de géolocaliser les membres du réseau à proximité de chez vous*.

Une fois votre adresse personnelle renseignée, le module vous indique quels sont les membres à proximité de chez vous :

- en bleu pour les adresses personnelles
- en vert pour les adresses professionnelles
- en rouge pour votre adresse personnelle

N'hésitez pas à tester ce module... et à inviter les membres de l'Association à votre prochaine fête des voisins !



*A noter :

les résultats de cette géolocalisation dépend des adresses renseignées dans la base de données et des règles de confidentialités des membres.

Astuces : gestion de vos modules

- Cliquez sur « X » pour retirer un module
- Cliquez sur « - » pour le réduire
- Cliquez sur “Ajouter un nouveau module” et faites votre choix
- Déplacez les par simple « cliquer-glisser »

Quelques conseils ?

Pour récupérer automatiquement vos identifiants, il est nécessaire que vous soyez déjà référencé sur le site.

- Si vous aviez déjà remplis vos coordonnées sur l'ancien site, vos informations d'identifications ont été importées et il vous sera simple de vous connecter.
- Sinon, il vous est nécessaire de contacter directement le Webmaster.

