



Dernière mise à jour :
31/05/2019

RECHERCHER UN CV

VERSION RECRUTEUR

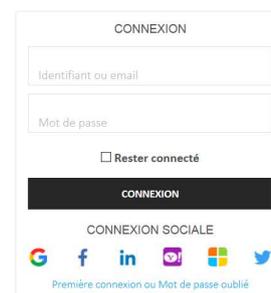
1. Sur la page d'accueil du site www.supmeca-alumni.com, allez sur le menu **CARRIERE** → **Cellule Emploi**



CARRIERE SERVICES



2. Connectez-vous sur la partie de **droite** (si vous êtes un recruteur) avec votre login et votre mot de passe :



Si vous n'avez pas de compte, alors cliquez sur le lien « [inscrivez-vous en cliquant ici](#) » puis suivez les indications de **l'Annexe 1** ci-après.

3. Cliquez sur l'onglet **Recherche CV** :



4. Saisissez **au minimum 2 critères** de choix parmi :

- Mots clés
- Nom
- Prénom
- Diplôme
- Expérience professionnelle
- Fonction recherchée
- Secteur recherché
- Langue

1. Cliquez sur  , le résultat de votre recherche apparait !



Annexe 1 : Aide pour créer un compte recruteur

1. Remplissez la partie **Contact** avec vos coordonnées :

Contact

CIVILITÉ *	M.	▼
NOM *		
PRÉNOM *		
TÉLÉPHONE		
MAIL (VOTRE LOGIN) *		

2. Remplissez la partie **Entreprise** avec les coordonnées de votre société :

Entreprise

ENTREPRISE *	
N° SIRET	
SECTEUR D'ACTIVITÉ	▼
CATÉGORIE *	▼
SITE WEB	
ADRESSE *	
CODE POSTAL *	
VILLE *	
COMPLÉMENT DE VILLE : CEDEX ...	
PAYS *	▼
FACEBOOK	http://www.facebook.com/

Nota : si votre entreprise est déjà enregistrée sur le site, en tapant les premières lettres du nom dans le champ **Entreprise***, il apparaîtra dans la liste de choix, il n'y aura plus qu'à le sélectionner.

3. Cochez la case à gauche dans le cadre **Je ne suis pas un robot** :



4. Une fenêtre apparaîtra vous demandant de vous livrer à un petit test pour nous assurer que vous n'êtes pas un robot 😊

5. Cliquez sur le bouton , votre inscription est prise en compte !

→ Vous recevrez automatiquement un mail contenant vos identifiants.