



Dernière mise à jour :
31/05/2019

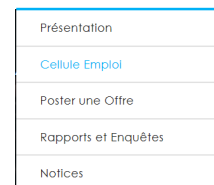
RECHERCHER UN CV

VERSION RECRUTEUR

1. Sur la page d'accueil du site www.supmeca-alumni.com, allez sur le menu **CARRIERE** → **Cellule Emploi**
2. Connectez-vous sur la partie de **droite** (si vous êtes un recruteur) avec votre login et votre mot de passe :



CARRIERE SERVICES



CONNEXION

Identifiant ou email

Mot de passe





Rester connecté


CONNEXION

CONNEXION SOCIALE

Première connexion ou Mot de passe oublié

Si vous n'avez pas de compte, alors cliquez sur le lien « [inscrivez-vous en cliquant ici](#) » puis suivez les indications de **l'Annexe 1** ci-après.

3. Cliquez sur l'onglet **Recherche CV** :    
4. Saisissez **au minimum 2 critères** de choix parmi :
 - Mots clés
 - Nom
 - Prénom
 - Diplôme
 - Expérience professionnelle
 - Fonction recherchée
 - Secteur recherché
 - Langue

1. Cliquez sur  , le résultat de votre recherche apparait !



Annexe 1 : Aide pour créer un compte recruteur

1. Remplissez la partie **Contact** avec vos coordonnées :

Contact

CIVILITÉ *	M.	▼
NOM *		
PRÉNOM *		
TÉLÉPHONE		
MAIL (VOTRE LOGIN) *		

2. Remplissez la partie **Entreprise** avec les coordonnées de votre société :

Entreprise


ENTREPRISE *	
N° SIRET	
SECTEUR D'ACTIVITÉ	▼
CATÉGORIE *	▼
SITE WEB	
ADRESSE *	
CODE POSTAL *	
VILLE *	
COMPLÉMENT DE VILLE : CEDEX ...	
PAYS *	▼
FACEBOOK	http://www.facebook.com/

Nota : si votre entreprise est déjà enregistrée sur le site, en tapant les premières lettres du nom dans le champ **Entreprise***, il apparaîtra dans la liste de choix, il n'y aura plus qu'à le sélectionner.

3. Cochez la case à gauche dans le cadre **Je ne suis pas un robot** :



4. Une fenêtre apparaîtra vous demandant de vous livrer à un petit test pour nous assurer que vous n'êtes pas un robot 😊

5. Cliquez sur le bouton , votre inscription est prise en compte !

→ Vous recevrez automatiquement un mail contenant vos identifiants.