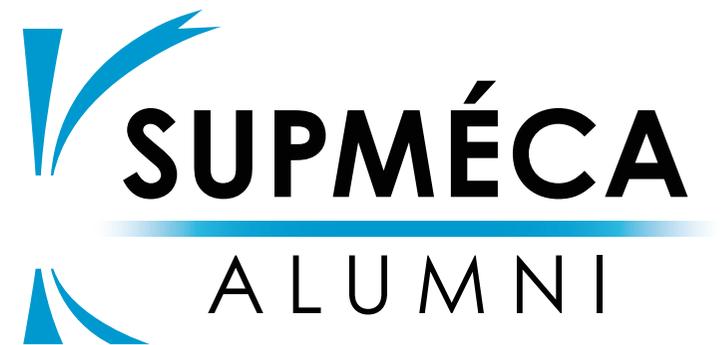




CHARTRE GRAPHIQUE

Guide des règles d'usage de l'identité visuelle de **Supméca Alumni**



SOMMAIRE

01 LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

- 04 < Le logotype
- 05 < La zone de protection
- 06 < Les couleurs institutionnelles
- 07 < Le logotype sur fond couleur
- 08 < Le logotype sur fond photo et les partenaires
- 09 < La taille minimale et les interdits

02 LA TYPOGRAPHIE

- 11 < Le typographie institutionnelle
- 12 < La police de substitution
- 13 < Les règles typographiques
- 14 < L'écriture inclusive

03 L'UNIVERS VISUEL

- 16 < Les couleurs secondaires
- 17 < La signature graphique
- 18 < La pictothèque
- 19 < **La check-liste**

04 LES APPLICATIONS

LA PAPETERIE

- 21, 22 < Le papier à lettre
- 23, 24 < Les enveloppes
- 25 < Les cartes de correspondance
- 26 < Les cartes de visite

LA BUREAUTIQUE

- 27 < Les comptes-rendus
- 28 < Les notes internes
- 29 < Les présentations
- 30 < Les signatures courriels

01 LES PRINCIPES FONDAMENTAUX



- 04 < Le logotype
- 05 < La zone de protection
- 06 < Les couleurs institutionnelles
- 07 < Le logotype sur fond couleur

- 08 < Le logotype sur fond photo et les partenaires
- 09 < La taille minimale et les interdits

LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

Le logotype

Le logotype de Supméca Alumni, est composé de l'appellation "SUPMÉCA" en lettres capitales Century Gothic bold posé sur une ligne bleu ciel fondu. Sous cette appellation "ALUMNI" est indiqué en lettres capitales, Century Gothic Regular.

L'appellation est enveloppée par le signe graphique et stylisé de la presse de couleur bleu ciel. Ce signe graphique bleu est inspiré du logo original de l'école au moment où elle s'appelait "Supméca".



! ATTENTION

Aucun élément constitutif du logo ne peut être modifié. Il ne peut être redessiné et doit toujours être reproduit à partir d'un document de référence de bonne qualité, fourni par la commission Communication et Réseau.

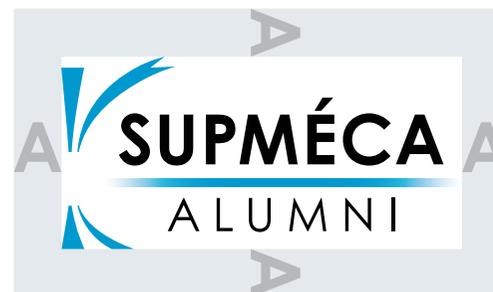
LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

La zone de protection

Pour conserver une bonne lisibilité et reconnaissance du logotype, il est nécessaire de respecter une zone de protection, c'est-à-dire un espace de respiration autour du logotype.

Cette zone d'inviolabilité se calcule en reportant la largeur de la lettre "A" de "SUPMÉCA" sur les contours du logo comme indiqué ci-contre, quelle que soit la taille du logo.

Aucun élément graphique ne doit franchir la délimitation de la zone de protection du logotype.



Ehenisqui doluptamenis
doluptatem ideriae ex eos
et expedis essit, quat repe-
rit, simuscid quas dolupta
quae quid et ve-
lissimi, quatus
cidity tectam
qui dolut aliquas
inulparum et aut
equae enectio
rporerias aligen-
dis et desto es
ea aliquae maio.
Nem faccustio.
Nestiur, conse-
que nullique nonsequatis
sit et archit, simpereium
volupti oruntium quossit

emoluptatur ab ilia co-
netur, tem eium sa sum
la corescit lit endaectur
rendam recum sitias esse



eum, quaere porumet
prersperem. Si te secest ha-
ris untectio es etur rehent

reritem quuntore ipistius
quunt eos cus eos modis-
quatur sum a aut voluptis
doluptati conseqæue por
sapicim oluptae-
ro quatur?

Dae officitas nont
enihil mi, volup-
taOd et as ides as
si doloris simaio
omnis eum si re-
puda intinulpa
dus. Ehenisqui
desto es eda ali-
quae doluptame-

nis doluptatem ideriae ex
quatus eosrquas dolupta

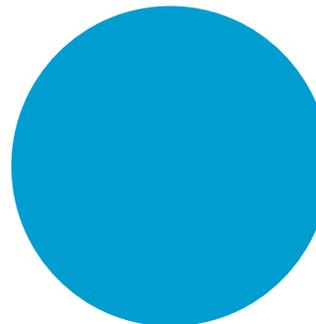
LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

Les couleurs institutionnelles

L'univers coloriel institutionnel de Supméca Alumni se compose des deux couleurs du logotype, le Bleu ciel ou Cyan et le gris foncé.

Le **Bleu ciel** est la couleur centrale au cœur de l'identité de Supméca Alumni. Une teinte lumineuse, positive qui inspire la loyauté et le partage sous laquelle tou·tes les alumni pourront se retrouver.

Le **Gris foncé** est la seconde couleur institutionnelle, un gris neutre idéal pour les lettrages et les textes.



Bleu Ciel

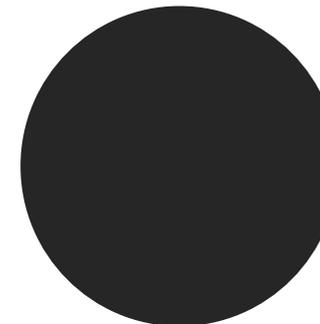
CMJN : 90.10.10.00

RVB : 00.156.208

PANTONE 801 C

HTML : #2c9bcd

RAL 5015 Bleu ciel



Gris foncé

CMJN : 73.63.58.75

RVB : 38.38.38

PANTONE Neutral Black C

HTML : #262626

RAL 9004 Noir de sécurité



DÉFINITIONS

LES RÉFÉRENCES COULEUR

CMJN (Cyan, Magenta, Jaune, Noir) est le mode colorimétrique destiné à l'imprimerie. Il permet l'impression standard en quadrichromie des affiches, flyers, etc.

RVB (Rouge, Vert, Bleu) est le mode colorimétrique utilisé par défaut sur les écrans d'ordinateur. Il est recommandé pour un usage bureautique (traitement de texte, présentation, etc.)

Pantone est utilisé pour les impressions en tons directs (supports qualitatifs, sérigraphie sur objet et textile, etc.)

HTML est utilisé pour un usage interne

LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

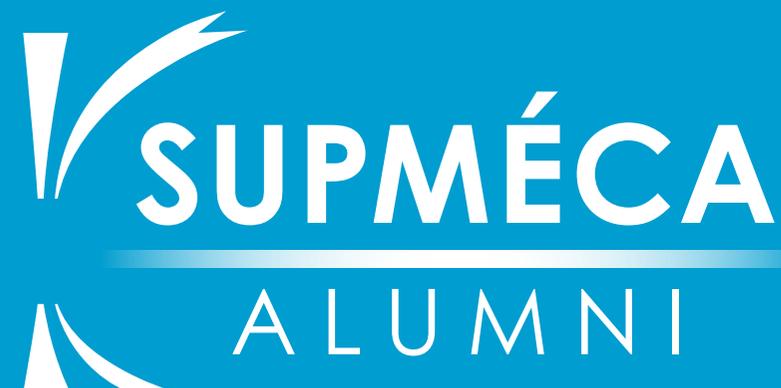
Le logotype sur fond couleur

On privilégiera toujours le logo en couleurs institutionnelles, cependant quand son utilisation n'est pas possible, le logo monochrome est utilisable sur les fonds colorés, sous réserve d'une bonne lisibilité.

Sur les fonds bleu ciel, le logotype s'applique toujours en version monochrome blanche.

a. La version monochrome blanche doit être utilisée sur les fonds de couleur foncée.

b. Si pour des raisons économiques ou techniques, l'impression couleur s'avère difficile ou impossible, la version monochrome noire sera utilisée (photocopie, documents internes, etc.). **Uniquement dans ce cas, le logo devra être imprimé en noir 100%.**



a.



b.

LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

Le logotype sur fond photo et partenaires

Pour les fonds photographiques perturbés, il est recommandé de créer une zone de dépôt blanche pour le logo en couleur. On utilisera les règles de l'espace de respiration (voir p. 05) pour créer ce rectangle blanc.

Pour les fonds simples, le logo s'applique en couleurs institutionnelles. On veillera à un contraste supérieur à 50% entre le logo et le fond pour une bonne lisibilité. Si le contraste n'est pas suffisant, la déclinaison monochrome blanche du logo peut être utilisée.

Lors de l'association à des partenaires, on veillera à respecter la zone de protection. Le logo du partenaire doit être au moins aussi haut (H) que le logo Supméca Alumni. **Pour éviter que la taille des logos partenaires nuise à la présence du logo de Supméca Alumni, leur taille maximale ne peut excéder 1,5 fois celle du logo de Supméca Alumni.**



LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

La taille minimale et les interdits

Afin de garantir une bonne lisibilité de l'ensemble des éléments constituant le logo, celui-ci **ne doit pas être utilisé à une taille inférieure à 20 mm de largeur.**



Afin de respecter l'identité de Supméca Alumni toute création "artistique" ou toute **modification du logo et de ses principes graphiques est interdite.**

- a. Ne pas modifier la couleur du logo
- b. Ne pas incliner le logo
- c. Ne pas déformer le logo
- d. Ne pas placer d'élément dans la zone de protection
- e. Ne pas modifier la structure du logo
- f. Ne pas utiliser un visuel en mauvaise résolution
- g,h. Ne pas utiliser le logo sur fonds perturbés
- i. Ne pas utiliser d'ancien logo

(X) INTERDITS



a.



b.



c.



d.

SUPMÉCA
ALUMNI

e.



f.



g.



h.



i.

02 LA TYPOGRAPHIE

- 11 < La typographie institutionnelle
- 12 < La police de substitution
- 13 < Les règles typographiques
- 14 < L'écriture inclusive

LA TYPOGRAPHIE

La typographie institutionnelle

La typographie **Century Gothic** a été spécifiquement choisie pour définir l'univers typographique de Supméca Alumni.

Cette police de caractères dite institutionnelle est utilisée à chaque fois que Supméca Alumni doit communiquer.

L'utilisation de cet univers typographique est essentielle à la cohérence visuelle de tous les supports de communication.

Par exemple, cette charte graphique a été réalisée avec la typographie institutionnelle Century Gothic dans ses différentes graisses.

Century
Gothic

Aa Bb

Fit atintes tam hacerio
publici onsimer fernirteris
similis sendicaedi, ium publius
hoccips, patrierm antia? Do,
cum publin dit. Abis. nonsul

Bold

Bold italic

Regular

Regular italic

CENTURY GOTHIC
REGULAR

0123456789

abcdefghijklmno
pqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ



EN SAVOIR PLUS CENTURY GOTHIC

Century Gothic est une police d'écriture sans-serif conçue par Monotype Imaging en 1991. Adaptée pour assurer une sortie satisfaisante des systèmes numériques modernes, elle s'inspire de la police Twentieth Century de Sol Hess, qui a été conçue entre 1937 et 1947.

Pour des raisons techniques et lorsque la typographie Century Gothic n'est pas disponible, il conviendra d'utiliser la police de substitution **Lato**.

Cette dernière est à appliquer pour un usage bureautique (traitement de texte, présentation, tableur, etc.) et pour la rédaction des courriels. Il faudra avoir recours aux styles de caractère regular, bold ou italique.

Par exemple, ce bloc de texte est rédigé en Lato regular et bold.

Lato

Bold

Bold italique

Regular

Italique

Aa Bb

Fit atintes tam hacerio publici
onsimer fernirteris similis
sendicaedi, ium publius hoccips,
patierm antia? Do, cum publin dit.
Abis. nonsulNum, Palaren

**LATO
REGULAR**

0123456789

abcdefghijklmno

pqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMN

OPQRSTUVWXYZ

LA TYPOGRAPHIE

Les règles et principes typographiques

LE NOM DE L'ASSOCIATION :

Quand nous citons le nom de l'association à l'écrit, la convention d'écriture définie est la suivante : “**Supméca Alumni**”

< Il faut veiller à insérer une espace insécable entre “Supméca” et “Alumni” pour éviter les retours à la ligne intempestifs.

< Supméca Alumni s'accorde au féminin pour des raisons de cohérence avec l'accord grammatical de “l'association”.
ex : Supméca Alumni a été fondée en 2001.

< Pas d'élision (d',l',qu', etc.) devant le nom de l'association.
ex : Les membres **de** Supméca Alumni.

LA DÉNOMINATION D'UN·E ALUMNI :

< Le format à utiliser pour désigner un·e alumni est le suivant :
Prénom Nom (p+année de promotion).
ex : Pierre Dupont (p1995)

? LES RACCOURCIS CLAVIER ESPACE INSÉCABLE

Mac : ⌘ ␣ (Option Espace)
Windows : touche alt enfoncée + 0160
(ou 255 selon les configurations)
InDesign : ⌘ ⌘ + x (Option Command X)
Word : Ctrl ⌈ ␣

X INTERDITS NE PAS UTILISER LA DÉNOMINATION “Supméca Alumni” SOUS CES FORMES :

- < Supméca alumni (sans majuscule à Alumni)
- < supméca alumni (sans aucune majuscule)
- < supmeca alumni (sans majuscule et sans accent)
- < SUPMECA ALUMNI (tout majuscule)
- < Supmeca Alumni (sans l'accent)

LA TYPOGRAPHIE

L'écriture inclusive

L'écriture inclusive doit être privilégiée dans l'ordre de priorité suivant :

1. Utiliser le terme « apprenantes et apprenants » pour désigner les élèves-ingénieur-es et les apprenti-es-ingénieur-es. Ce terme générique, utilisé par ISAE-Supméca pour désigner l'ensemble de ces deux populations, est plus exacte que le terme « étudiant » ne prenant pas en compte les élèves en apprentissage.

2. Féminiser les titres et les métiers : Une ingénieure, la présidente de l'association, l'administratrice, l'apprenante, etc.

3. Favoriser les mots épicènes (mots non-genrés) quand c'est possible : les membres du conseil d'administration, les alumni, les fonctionnaires, le personnel de l'école, une personne, etc.

4. Privilégier les formulations complètes : les femmes et les hommes, administrateurs et administratrices, celles et ceux, les apprenantes et les apprenants, toutes et tous, etc.

5. Employer le point médian [·] : si et seulement si il n'est pas possible d'appliquer les points précédents, pour séparer les variantes masculines et féminine d'un mot. Par exemple si vous êtes limité·e par le nombre de signe d'un message ou si seul le « e » marque le féminin et/ou la forme orale ne varie pas entre le féminin et le masculin. Exemple : un·e diplômé·e, un·e ingénieur·e.

6. Présenter les listes dans l'ordre alphabétique, sauf raison explicite : l'égalité femmes-hommes.

? LES RACCOURCIS CLAVIER POINT MÉDIAN [·]

Mac : ⌘ ⇧ + f (Option Maj F)
Windows : touche alt enfoncée + 0183
(ou 250 selon les configurations)



03 L'UNIVERS VISUEL

- 16 < Les couleurs secondaires
- 17 < La signature graphique
- 18 < La pictothèque
- 19 < **La check-liste**

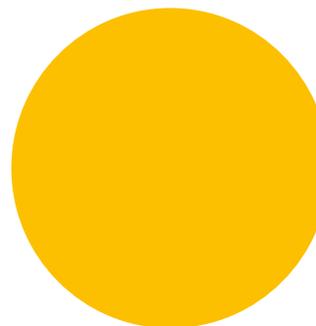
L'UNIVERS VISUEL

Les couleurs secondaires

Le **Jaune doré**, couleur solaire, symbole de richesse et le **Vert** lumineux, symbole de prospérité et de l'écologie sont les deux couleurs secondaires choisies pour accompagner les couleurs institutionnelles.

Ces couleurs sont disponibles pour enrichir l'environnement visuel, elles ne doivent pas remplacer les couleurs institutionnelles ou être appliquées directement sur le logo.

Dans un souci d'accessibilité et pour faciliter la lecture, l'association de couleurs contrastées est à privilégier (clair sur foncé ou foncé sur clair). De même, il faut éviter les superpositions de couleur qui crée des vibrations visuelles (vert sur bleu ciel par exemple).



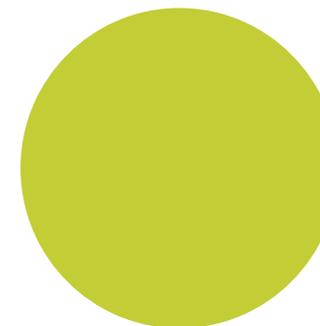
Jaune doré

CMJN : 00.27.96.00

RVB : 252.192.00

PANTONE 7408 C

HTML : #edbe27



Vert

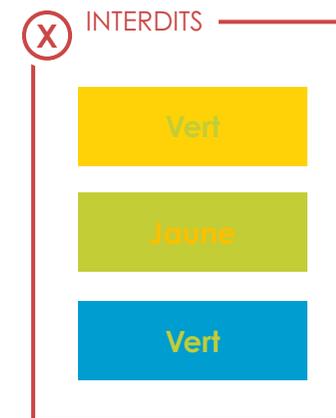
CMJN : 33.02.97.00

RVB : 195.205.54

PANTONE 583 C

HTML : #c3cd36

Superposition de couleurs possibles



L'UNIVERS VISUEL

La signature graphique

La signature graphique utilisée dans ce document est extraite du logotype de Supméca Alumni.

Cette dernière fait partie de l'univers visuel de Supméca Alumni et doit-être utilisée comme signe graphique pour identifier les supports de communication de l'association.

La signature graphique est également utilisée pour animer les présentations, et en prolongement de l'identité de Supméca Alumni en édition (voir papeterie p.21, et présentation p.29).

Positionnements de la signature graphique



Positionnements des textes avec la signature graphique



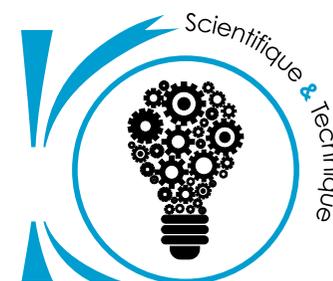
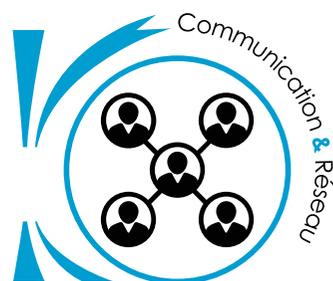
L'UNIVERS VISUEL

La pictothèque

L'utilisation de pictogrammes permet d'identifier immédiatement l'activité ou la commission

concernée par le document et facilitera la lisibilité des actions de Supméca Alumni. Ces pictogrammes peuvent être utilisés dans des documents internes ou externes.

Les pictogrammes doivent être utilisés sur fond blanc et d'une taille suffisante pour maintenir une bonne lecture de l'appellation du pictogramme.



EN SAVOIR PLUS LA PICTOTHÈQUE

Les pictogrammes présentés sur cette page sont un extrait non exhaustif d'une base enrichie au fil des besoins par la commission Communication et réseau. Pour tout usage de pictogramme, **il est impératif d'employer cette collection. Les fichiers sont disponibles sous forme de bibliothèque numérique.**

1

Le logo

Utilisez-vous la bonne version du logo ?

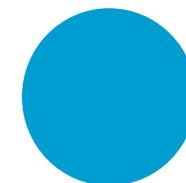
C'est-à-dire CMJN ou RVB ? Pour fond blanc ou bleu ?
Et avez-vous respecté la zone de protection du logo ?



2

Les couleurs institutionnelles

Y a-t-il assez de **bleu ciel** dans votre document ?



3

La typographie

Mes textes sont-ils bien en **Century Gothic** ?

Aa Bb Cc

4

Les photographies et la signature graphique

Les visuels sont-ils en bonne résolution ?
J'utilise la signature graphique de Supméca Alumni
quand c'est possible ?



04 LES APPLICATIONS

LA PAPETERIE

21,22 < le papier à lettre et suite de lettre

23,24 < les enveloppes

25 < les cartes de correspondance

26 < les cartes de visite

LA BUREAUTIQUE

27 < les comptes-rendus

28 < les notes internes

29 < les présentations

30 < les signatures courriels

LES APPLICATIONS - LA PAPETERIE

Le papier à lettre et suite de lettre

Les principes de mise en page présentés ci-dessous doivent être respectés. Un modèle de document traitement de texte est disponible en téléchargement. Si disponible, privilégier toujours la police Century Gothic.

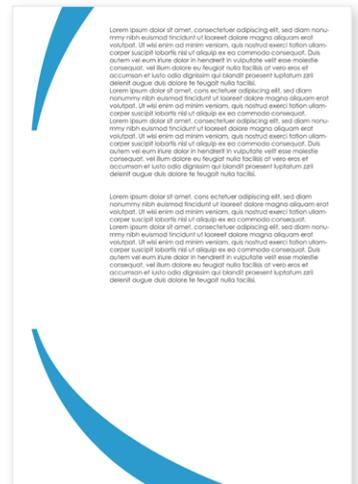
Bloc Expéditeur : premier paragraphe Century Gothic bold 11pt séparé par un saut de ligne, Deuxième paragraphe Century Gothic bold 11pt

Bloc gauche Information : «OBJET» Century Gothic 10pts «Ref» ou autres informations Century Gothic 9pt, suite de texte Century Gothic 9pt

Bloc droit Destinataire : calé sur l'ouverture de la fenêtre d'enveloppe soit 57 mm du haut de la page. Century Gothic 11pt

Bloc droit Courrier : aligné sur l'objet soit à 90 mm du haut de la page. Century Gothic 11pt

57 mm			
33 mm	<p>Prénom, Nom de l'expéditeur</p> <p>Fonction, adresse si différente ou autres détails</p>	<p>Bloc destinataire Adresse ou Publipostage</p>	
	<p>OBJET : Détails de l'objet</p> <p>REF :</p> <p>AUTRES :</p>	<p>Saint-Ouen-sur-Seine le 10 septembre 2022,</p> <p>Bonjour,</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.</p>	
		<p>Prénom et nom du/de la signataire</p>	
32 mm	<p>Supméca Alumni 3, rue Fernand Hainaut 93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE contact@supmeca-alumni.com www.supmeca-alumni.com</p>		



LES APPLICATIONS - LA PAPETERIE

Le papier à lettre et suite de lettre



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

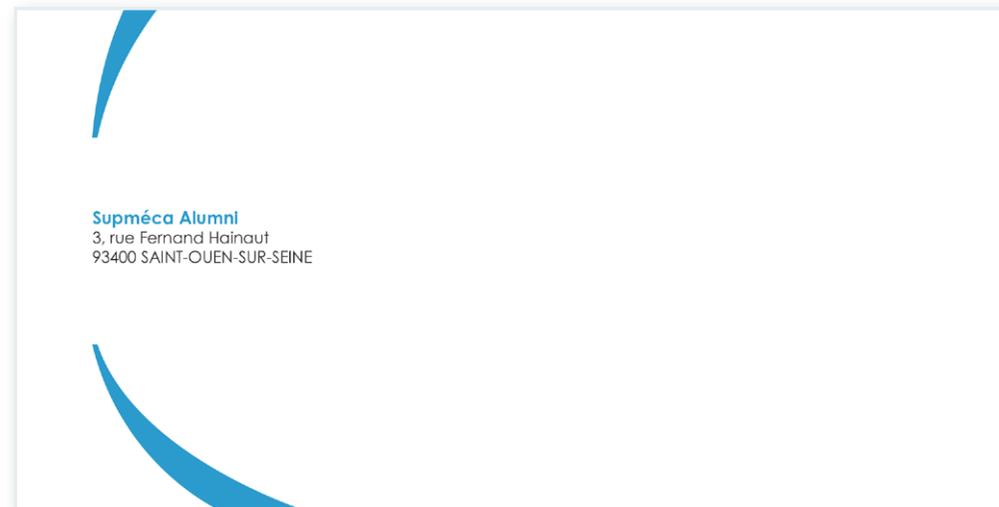


LES APPLICATIONS - LA PAPETERIE

Les enveloppes

Enveloppe DL 220 x 110 mm blanc avec ou sans fenêtre

L'expéditeur est toujours indiqué sur la moitié gauche au centre de la signature graphique de Supméca Alumni.



Les enveloppes

Enveloppe **C4** 324 x 229 mm

Supméca Alumni
3, rue Fernand Hainaut
93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE

Enveloppe **C5** 229 x 162 mm

Supméca Alumni
3, rue Fernand Hainaut
93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE

Enveloppe **C6** 162 x 114 mm

Supméca Alumni
3, rue Fernand Hainaut
93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE

Enveloppe **C4** 229 x 324 mm

Supméca Alumni
3, rue Fernand Hainaut
93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE

Enveloppe **DL** 110 x 220 mm

Supméca Alumni
3, rue Fernand Hainaut
93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE

LES APPLICATIONS - LA PAPETERIE

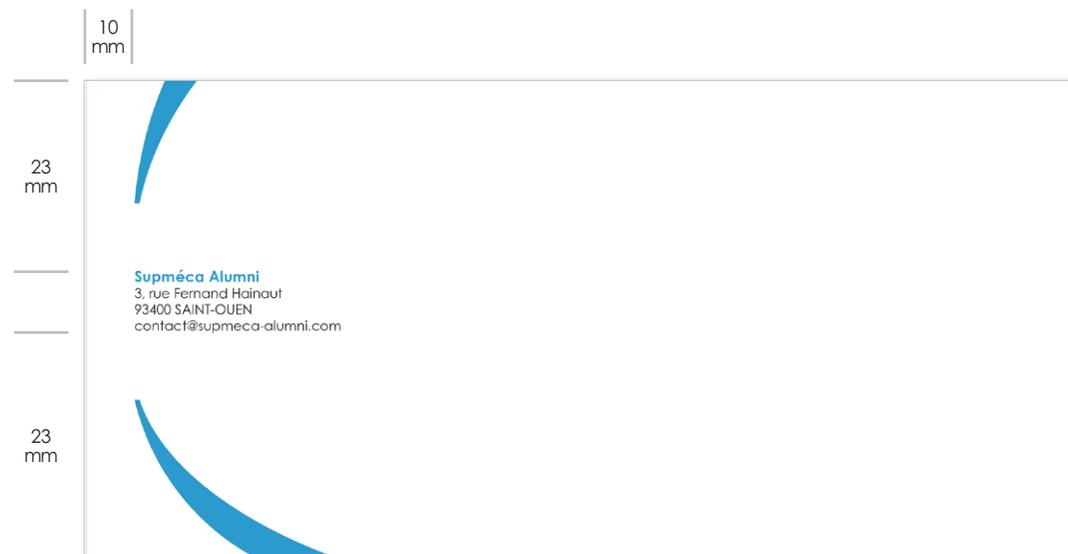
Les cartes de correspondance

Format : 210 x100 mm

Papier : Non couché 250g

Impression : Quadrichromie recto-verso

RECTO



VERSO



LES APPLICATIONS - LA PAPETERIE

Les cartes de visite

Format : 85 x 55 mm

Papier : Mat 250g minimum

Impression : Quadrichromie recto-verso



RECTO



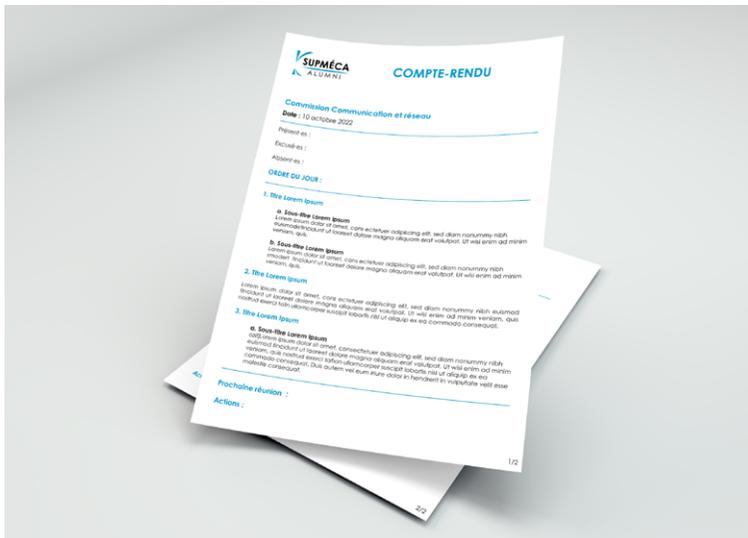
VERSO



LES APPLICATIONS - LA BUREAUTIQUE

Les comptes-rendus

Pour tous vos comptes-rendus, il convient d'utiliser le gabarit réalisé en traitement de texte que vous pourrez télécharger. Un modèle de compte-rendu est également disponible en version dématérialisée sur google doc. : [google.doc.fr](https://www.google.com/doc)

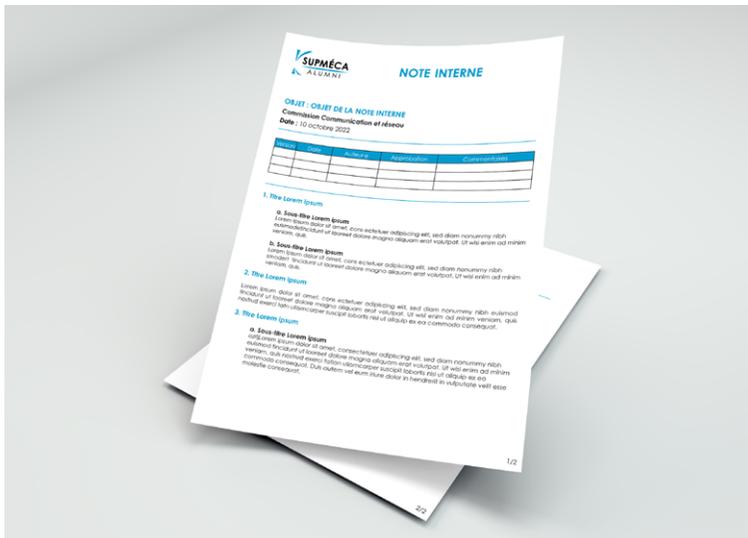


12 mm		12 mm
54 mm		COMPTÉ-RENDU
	Commission Communication et réseau	
	Date : 10 octobre 2022	
	Présent-es :	
	Excusé-es :	
	Absent-es :	
	ORDRE DU JOUR :	
	1. Titre Lorem ipsum	
	a. Sous-titre Lorem ipsum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis.	
	b. Sous-titre Lorem ipsum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh smodert tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis.	
	2. Titre Lorem ipsum	
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.	
	3. Titre Lorem ipsum	
	a. Sous-titre Lorem ipsum ozifj>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.	
	Prochaine réunion :	
	Actions :	
		1/2

LES APPLICATIONS - LA BUREAUTIQUE

Les notes internes

Pour toutes vos notes internes, il convient d'utiliser le gabarit réalisé en traitement de texte que vous pourrez télécharger. Un modèle est également disponible en version dématérialisée sur google doc. : google.doc.fr



12 mm
12 mm



NOTE INTERNE

OBJET : OBJET DE LA NOTE INTERNE
 Commission Communication et réseau
 Date : 10 octobre 2022

Version	Date	Auteurs	Approbation	Commentaires

1. Titre Lorem ipsum

a. Sous-titre Lorem ipsum
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis.

b. Sous-titre Lorem ipsum
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis.

2. Titre Lorem ipsum
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

3. Titre Lorem ipsum

a. Sous-titre Lorem ipsum
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in hendrerit in vulputate velit e molestie consequat.

1/2

LES APPLICATIONS - LA BUREAUTIQUE

Les présentations

Pour toutes vos présentations, il convient d'utiliser le gabarit de présentation que vous pourrez télécharger. Un modèle de présentation est également disponible en version dématérialisée sur google slides. : google.slides.fr

Les principes de mise en page présentés ci-contre doivent être respectés.

Les masques sont disponibles sur fond blanc et sur fond bleu ciel.



LES APPLICATIONS - LA BUREAUTIQUE

Les signatures courriels

Dans la signature courriel, le prénom, le nom et la fonction de la personne sont obligatoires et précèdent les informations de contact optionnelles (tél., courriel et adresse postale).

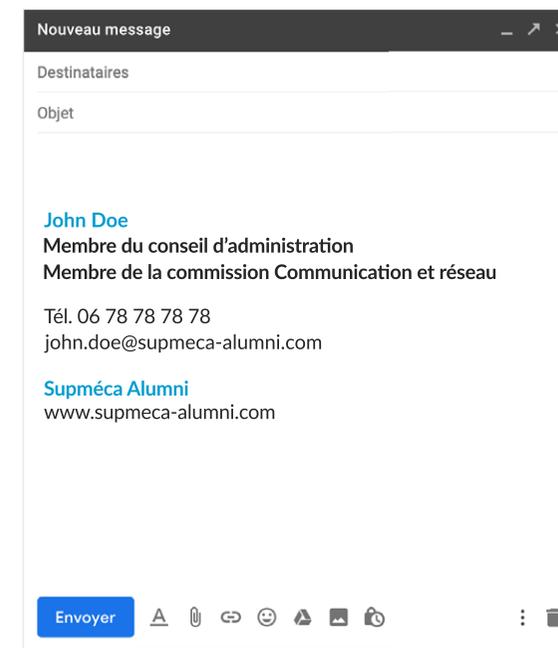
La signature courriel est en html (format web et non en pièce jointe), un gabarit adapté est disponible.

Lato gras bleu ciel 10 pt — **John Doe**
Lato gras gris foncé 10 pt — **Membre du conseil d'administration**
Membre de la commission Communication et réseau
Lato regular gris foncé 10 pt — Tél. 06 78 78 78 78
john.doe@supmeca-alumni.com
Fichier image avec lien www.supmeca.alumni.com — 
www.supmeca-alumni.com

Signature générale



Signature réduite réservée à l'usage interne



EN SAVOIR PLUS — AJOUTS À LA SIGNATURE

Évitez d'ajouter des messages d'avertissements qui ennuient les destinataires et destinatrices et qui n'ont pas de valeur juridique ni de description de l'association : la signature n'est pas une pub.

CHARTRE GRAPHIQUE

RÉALISÉE PAR ADRIEN MASCHINO POUR Supméca Alumni - adrienmaschino.fr

