
WEBMASTER DU SITE SUPMECA ALUMNI (H/F)

Commission : Communication

En 2014, Supméca Alumni a fait évoluer son site internet www.supmeca-alumni.com à travers l'utilisation d'un Webgiciel (type CRM) développé par la société Netanswer. Cet outil majeur, dont l'évolution et la maintenance technique sont assurées par Netanswer, permet à l'association de gérer et animer la communauté Supméca au quotidien : annuaire en ligne, organisation d'événement, mailings, suivi des cotisations, diffusion de documents, ...

Supméca Alumni recherche un nouveau Webmaster pour administrer le site internet de l'association. Cette personne aura pour mission d'accompagner les administrateurs de Supméca Alumni dans la gestion quotidienne de l'association, de faire évoluer le site internet (via la spécification de fonctionnalités et le suivi du prestataire), d'accompagner les membres et le suivi du site.

LE WEBMASTER A ESSENTIELLEMENT COMME ROLE DE :

- **Administrer techniquement le site internet (type CRM) :**
 - Réalisation des opérations techniques sensibles sur la base de données (création, mise à jour, suppression, ...)
 - Détection des bugs, informer le prestataire et suivre leur résolution ;
 - Gestion des profils des administrateurs de l'association ;
 - Tests des nouvelles fonctionnalités ;
- **Coordonner les activités avec Netanswer :**
 - Remontée de bugs, suivi, validation, ... ;
 - Spécification de nouvelles fonctionnalités, négociation des coûts, suivi des développements, validation ;
- **Accompagner les administrateurs sur des demandes spécifiques :**
 - Extractions pour la réalisation de l'annuaire papier ;
 - Accompagnement à la création de mailings ou événements complexes ;
 - Aide à l'utilisation de fonctionnalités complexes ;
 - Définition de KPI et suivi ;
 - ...
- **Assurer le bon fonctionnement des process de confidentialité :**
 - Tenir à jour les registres RGPD ;
 - Appliquer les process existants et créer / adapter les process en fonction des évolutions de l'association et/ou de la législation ;
- **Être le contact privilégié de la communauté :**
 - Etudiants et anciens élèves : accompagnement, aide à la connexion, rédaction de notices d'aides, ... ;
 - Formation des administrateurs de Supméca Alumni possédant des profils types pour gérer leurs activités (président, trésorier, ...) ;

Vous êtes une personne intéressée par les projets de Supméca Alumni, dynamique, motivée, rigoureuse, organisée et à l'aise quant à la manipulation de nombreuses données sensibles (documents internes à l'association, données personnelles, ...).

Une bonne organisation et une stricte confidentialité sont exigées.

Même si vous n'aurez pas de manipulations à faire directement dans les bases de données, vous êtes à l'aise avec les outils informatiques : outils de bureautique, connaissances générales sur les sites internet (base de données, langages informatiques HTML/PHP, ...), etc.

Compléments d'informations :

- Le poste est à pourvoir dès début 2020.
- Le candidat sera **rattaché à la commission communication**
- S'il le souhaite, il pourra **prétendre à un poste d'administrateur au sein de Supméca Alumni** (élection lors de la prochaine Assemblée Générale prévue à la fin du premier trimestre 2020).
- Comme pour tous les administrateurs de Supméca Alumni, il s'agit d'une activité bénévole.
- Le candidat doit être diplômé de Supméca ou de Supméca-GI ou du CESTI ou de l'ISMCM.

Pour plus de détails, vous pouvez contacter :

- Thibaut Verdet, président de la commission communication : communication@supmeca-alumni.com ;
- Christophe Sanglier, actuel Webmaster : webmaster@supmeca-alumni.com.