



# EMPLOI TYPE REM (ETR)

## EXPERT HAUT NIVEAU QUALITE 13/5A



### REFERENTIEL DES EMPLOIS MINISTERIELS (REM)

<b>Millésime</b>	2020 - HOMOLOGUE
<b>Famille professionnelle</b>	ALD - AIDE A LA DECISION
<b>Filière professionnelle</b>	ALD - AIDE A LA DECISION
<b>Emploi type défense</b>	MNTQL4 - MANAGEMENT DE LA QUALITE-4
<b>Niveau d'emploi</b>	Conception, direction, expertise de haut niveau
<b>Niveau fonctionnel</b>	5a
<b>Niveau de responsabilité</b>	13
<b>Code de l'ETR</b>	106677

### VALIDITE

<b>Date de début de validité</b>	01/01/2017
<b>Date de fin de validité</b>	

### FINALITE

Développer, mettre en place et contrôler une démarche qualité, mettre en œuvre le système de management de la qualité au sein d'un organisme.
---

### EXPERIENCES ET DIPLOMES

#### Expériences

<b>Requises</b>	Expérience de commandement et/ou de management. Avoir exercé des fonctions dans le domaine MAI.
<b>Souhaitées</b>	Tenue au préalable d'un poste au sein de la famille TSV, filière APD si possible dans le domaine qualité

#### Diplômes

<b>Requis</b>	Formation au management (recommandée) et à la qualité (requis) pour le PC, DT qualité et formation qualité pour les officiers. DT/R Qualité pour les OSC/S. Formation à la technique d'audit.
<b>Souhaités</b>	Formations ISO 9001 et ISO 19011.

### MISSIONS ET ACTIVITES

#### 1. Conseiller et assister la hiérarchie.

1. Conseiller la hiérarchie sur l'orientation de la politique qualité de l'organisme en s'appuyant sur le retour d'expérience du terrain et en traduisant les directives des organismes de certifications.
2. Conseiller et assister la hiérarchie en termes de déploiement du système de management de la qualité de son organisme, afin d'obtenir les certifications requises.
3. Assister la hiérarchie dans l'exploitation des données relatives à la qualité (indicateurs, rapports d'audits, fiches de progrès), afin de réaliser des bilans qualité de l'organisme et de proposer des plans d'actions cohérents de mise en oeuvre de la politique qualité.
4. Assister la hiérarchie dans le pilotage du système de management de la qualité, en l'aidant à préparer les revues de direction.
5. Assurer une veille documentaire réglementaire au profit de la hiérarchie pour garantir à tout moment la conformité de l'organisme aux normes en vigueur.
6. Assurer au profit de la hiérarchie un contrôle des activités du système de management de la qualité pour détecter et reporter toute éventuelle non-conformité ou opportunité d'amélioration.

#### 2. Concevoir et mettre en place un système de management de la qualité.

1. Adapter et mettre en place le système de management de la qualité de l'organisme en accord avec la politique qualité globale du service.
2. Cartographier, concevoir et mettre en place les processus du système de management de la qualité de son organisme au profit des pilotes de processus identifiés.
3. Rédiger et mettre en place les procédures du système de management de la qualité de son organisme avec l'aide du spécialiste qualité.
4. Assurer un contrôle des activités du système de management de la qualité de son organisme.
5. Animer le système de management de la qualité de son organisme sous l'autorité du directeur qualité.

#### 3. Animer un réseau qualité et participer à leur formation.

1. Relayer et expliquer au réseau qualité la politique qualité de l'organisme et l'action du directeur qualité.
2. Communiquer aux pilotes de processus les objectifs qui découlent de la politique qualité de l'organisme.
3. Mener des séances d'information portant sur l'impact sur le système de management de l'organisme induit par l'évolution des normes qualité.
4. Animer les réunions du système de management de la qualité de son organisme (revues de direction, revues de processus, revues qualité).
5. Coordonner les actions des différents acteurs du système de management de la qualité (pilotes de processus, auditeurs).
6. Aider à la prise en compte et à la mise en oeuvre du référentiel interne.

#### **4. Evaluer le fonctionnement du système de management de la qualité et mettre en oeuvre l'amélioration continue de l'organisme.**

1. Saisie de l'application de la politique qualité au sein de son organisme en conduisant les actions de suivi appropriées (revues qualité, audits d'opportunité, sondages, enquêtes).
2. Rechercher les dysfonctionnements du système qualité en exploitant les rapports d'audits, analysant les non-conformités détectées, élaborant (si nécessaire) des enquêtes particulières.
3. Rechercher les possibilités d'amélioration du système de management de la qualité et des processus internes en élaborant un système de remontée d'informations via les correspondants qualité, effectuant des réunions de concertation avec eux, animant des groupes d'amélioration de la qualité.
4. Rendre compte à la hiérarchie de tout non-respect significatif d'une exigence de la norme, qui porte atteinte à la sécurité des biens et/ou des personnes ou encore susceptible d'abaisser le niveau de performance de l'organisme.
5. Proposer des pistes d'amélioration issues des constats d'audits.

#### **5. Contribuer à l'élaboration du référentiel de l'organisme.**

1. Elaborer, gérer, suivre et mettre à jour les procédures en s'appuyant sur la norme et sur la procédure de gestion documentaire.
2. Assurer une assistance qualité via les correspondants qualité (CQ), en vue de résoudre tout problème ou d'aider à l'utilisation d'outils qualité qui s'avèreraient nécessaires au système de management de la qualité.

#### **6. Piloter un programme d'audits au sein de l'organisme.**

1. Construire, planifier, déployer et faire réaliser un programme d'audits interne qualité au sein de son organisme.
2. Faire réaliser des audits qualité d'opportunité sur ordre de la hiérarchie.
3. Rendre compte aux organismes commanditaires par le biais de comptes-rendus et de rapports d'audits et suivre les actions issues d'audit.

**COMPETENCES [1]**

Rang	Code	Libellé court	Sous-domaine	Domaine	S	A	M	E
1	79	MANAGEMENT DE LA QUALITE(DES ORGANISMES)	ALD	ALD				X
2	61	DEMARCHE PROCESSUS	ALD	ALD			X	
3	1686	INDICATEURS ET TABLEAU DE BORD	ALD	ALD		X		
4	2774	CONNAITRE L'ORGANISATION DU MINISTERE	CMN	CMN		X		
5	597	EVALUATION ETUDE QUALITE	ALD	ALD		X		
6	713	AUDIT QUALITE	ALD	ALD			X	
7	596	MODULES FONCTIONNELS D'EVALUATION	ALD	ALD		X		
8	1062	OUTILS DE RECHERCHE D'INFORMATIONS	DAP	DAP		X		
9	3875	REGLES ELEMENTAIRES D'HYGIENE CYBER	SIC	SIC	X			
10	1854	PILOTAGE STRATEGIQUE	ALD	ALD			X	
11	2265	MANAGEMENT	CMN	CMN	X			
12	2263	LOGICIELS, REDACTION ET TABLEUR	CMN	CMN		X		
13	2191	ETRE ORGANISE ET METHODIQUE	SVR	CMN		X		

**ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

**Cartographie relationnelle**

Animation d'un réseau fonctionnel : importantes relations de communication, d'échanges et de transmission d'informations avec les divers correspondants fonctionnels et techniques, internes et externes à l'organisme.  
Positionnement hiérarchique et technique : agit en synergie avec le directeur qualité et les correspondants qualité.  
Nature principale de la relation : relation de subordination avec le directeur qualité, relation de coopération et de travail en équipe avec le réseau.

**Autonomie et responsabilité de l'agent**

Grande autonomie, dans le respect des directives du directeur qualité.



## EMPLOI TYPE REM (ETR) EXPERT HAUT NIVEAU QUALITE 13/5A



### Contraintes associées à l'emploi

Pression ou charge mentale variable générée.

Contraintes :

- conseiller et expert auprès du directeur qualité, il n'assume pas directement les choix retenus par ce dernier,
- rythme et charge de travail importants.

### Risques

Non certification ou non renouvellement de certification ISO 9001 de l'organisme (non-conformités du système de management de l'organisme vis à vis du standard de la norme ISO 9001).

### PERSPECTIVES, DEBOUCHES ET PARCOURS PROFESSIONNELS POSSIBLES

Richesse relationnelle et multiplicité des techniques abordées,

Offre une vision précise du fonctionnement et des performances de l'organisme,

Passage au niveau supérieur dans la famille TSV, filière APD, ou en contrôle interne, en contrôle de gestion, en qualité dans la famille ALD, Ou retour à son cœur de métier.



# EMPLOI TYPE REM (ETR)

## EXPERT HAUT NIVEAU QUALITE 13/5A



### GESTIONNAIRE(S) ET POPULATION(S)

Gestionnaire(s)	Marquant de gestion spécifique (MGS)	Population(s)
ARMEE DE TERRE	PBFCAPCC5a	MILITAIRE
ARMEE DE L'AIR	123Y	MILITAIRE
GENDARMERIE NATIONALE		MILITAIRE
SECRETARIAT GENERAL POUR L'ADMINISTRATION	MMAN.M20429	CIVIL
SERVICE DES ESSENCES DES ARMEES	PBFCAPCC5a	MILITAIRE
DIRECTION GENERALE DE L'ARMEMENT	QCI.MRC	MIXTE
SERVICE DU COMMISSARIAT DES ARMEES	AUD	MILITAIRE
ETAT-MAJOR DES ARMEES		MIXTE
SERVICE DE SANTE DES ARMEES		MIXTE
MARINE NATIONALE	5a..INDIF	MILITAIRE